**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОДУБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

двадцать пятой сессии

с. Новодубровское

24.12.2019 №103

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства, проекту внесения изменений в утвержденные правила благоустройства территории Новодубровского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области,

Совет депутатов Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства, проекту внесения изменений в утвержденные правила благоустройства территории Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник Новодубровского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области В.В. Воробьев

Председатель Совета депутатов

Новодубровского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Н.В. Рисова

Приложение

к решению двадцать пятой сессии

Совета депутатов

Новодубровского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 24.12.2019 №103

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства, проекту внесения изменений в утвержденные правила благоустройства территории Новодубровского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области, настоящее Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства, проекту внесения изменений в утвержденные правила благоустройства территории Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения на территории Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Новодубровский сельсовет) публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, проекту внесения изменений в утвержденные правила благоустройства Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - проект правил благоустройства территории (внесение изменений)).

1.2. Проект правил благоустройства территории (внесение изменений) разрабатывается Комиссией, созданной и утвержденной постановлением Администрации  Новодубровского сельсовета  (далее - Комиссия).

1.3. В публичных слушаниях по проекту правил благоустройства территории (внесение изменений) имеют право участвовать граждане, постоянно проживающие на территории Новодубровского сельсовета и достигшие возраста 18 лет, также организации, либо структурные подразделения организаций, расположенные на территории Новодубровского сельсовета, либо организации, чьи интересы затрагиваются проектом правил благоустройства территории (внесение изменений) (далее – участники публичных слушаний).

1.4. Слушания проводятся на основе принципов публичности, доступности и равенства участников публичных слушаний, открытости принятия решений в отношении правил благоустройства территории (внесение изменений).

1.5. Результатами публичных слушаний являются предложения участников публичных слушаний по вынесенному на слушания проекту правил благоустройства территории (внесение изменений).

1.6. Результаты слушаний носят рекомендательный характер.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) или Главы Новодубровского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава Новодубровского сельсовета).

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельсовета – Главой Новодубровского сельсовета.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Новодубровского сельсовета, назначаются постановлением Главы Новодубровского сельсовета.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 5 человек, поддержанных (путем сбора подписей) не менее 50 жителями.

2.4. В постановлении о назначении публичных слушаний указываются вопрос, выносимый на публичные слушания, дата и место проведения публичных слушаний, состав Комиссии по подготовке проекта правил благоустройства территории (внесение изменений), адрес для направления письменных замечаний и предложений, срок подачи письменных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

2.5.Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта правил благоустройства территории (внесение изменений):

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний.

2.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе:

а) для граждан: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации).

В случае направления предложения, замечания гражданином, не являющимся жителем Новодубровского сельсовета, к предложению, замечанию должен быть приложен документ, подтверждающий наличие правового интереса к вопросу, по которому проводятся публичные слушания;

б) для организаций: полное официальное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа организации - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени организации без доверенности), по которому осуществляется связь с организацией. При наличии в организации управляющего или управляющей организации наряду с этими сведениями указывается место жительства управляющего или место нахождения управляющей организации. В случае направления предложения, замечания организацией, имеющей адрес за пределами Новодубровского сельсовета, письменное предложение, замечание должно содержать адрес обособленного структурного подразделения организации, расположенного на территории Новодубровского сельсовета, либо к нему должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих наличие правового интереса к вопросу, по которому проводятся публичные слушания.

2.6.Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Постановление о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию или обнародованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Одновременно с опубликованием или обнародованием постановления о назначении публичных слушаний опубликованию или обнародованию подлежит проект правил благоустройства территории (внесение изменений).

Постановление о назначении публичных слушаний, проект правил благоустройства территории (внесение изменений):

опубликовывается в периодическом печатном издании «Вестник Новодубровского сельсовета» и размещается на официальном сайте  Новодубровского сельсовета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект правил благоустройства территории (внесение изменений), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.9.Срок проведения публичных слушаний с момента размещения информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Организация работы комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) возлагается на председателя Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Новодубровского сельсовета.

3.2.Комиссия:

3.2.1. Организует прием и группировку поступающих замечаний и предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

3.2.2. Определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях.

3.2.3. Организует регистрацию участников публичных слушаний.

3.2.4. Организует прием заявок на выступление от участников публичных слушаний.

3.2.5. Обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

3.3. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, руководит ее деятельностью, формирует и утверждает план мероприятий по проведению слушаний;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) подписывает итоговый документ о результатах публичных слушаний, а также иные документы, связанные с организацией и проведением слушаний;

4) представляет Комиссию в отношениях с населением, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

5) осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) ведет протокольные записи заседаний Комиссии и заседаний слушаний;

2) принимает от ответственного органа на рассмотрение Комиссии письменные предложения, замечания участников публичных слушаний по проекту, вынесенному на слушания, и выносит предложения на рассмотрение заседания Комиссии;

3) формирует сводный перечень предложений, замечаний участников публичных слушаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, и перечень отклоненных Комиссией предложений с указанием оснований для их отклонения;

4) оформляет документы слушаний, передает их ответственному органу.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой Председателем Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

3.7. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия муниципального правового акта о правилах благоустройства территории (внесение изменений).

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию их участников, принимает заявки на выступления.

4.2. Председатель Комиссии открывает и ведет заседание публичных слушаний, оглашает инициатора проведения публичных слушаний, наименование проекта, вынесенного на публичные слушания, разъясняет порядок проведения заседания.

В течение заседания публичных слушаний секретарем Комиссии совместно с представителями ответственного органа ведется протокол заседания публичных слушаний, в котором указывается:

- дата оформления протокола публичных слушаний;

- информация об организаторе публичных слушаний;

- информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

- информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний;

- все предложения и замечания участников публичных слушаний.

4.3. Председатель либо заместитель председателя Комиссии предоставляет информацию о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве поступивших заявок на выступление, количестве поступивших письменных замечаний и предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, озвучивает проект муниципального правового акта (без приложений), вынесенный на публичные слушания, а также предложения по данному проекту, поступившие от жителей.

 После выступления Председателя либо заместителя председателя Комиссии начинается обсуждение. Сначала предоставляется слово для выступления гражданам, подавшим заявку на выступление в порядке очередности, определяемой в соответствии с листом регистрации заявок на выступление. По мере окончания выступлений граждан, подавших заявку на выступление, слово предоставляется иным участникам публичных слушаний.

4.4. Время выступления определяется исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 3 минут на одно выступление. Участник публичных слушаний, который задает вопрос или хочет высказаться по вопросу, вынесенному на публичные слушания, может сделать это только после предоставления ему такого права ведущим. На вопросы и высказывания с места и без представления ответы не даются, а выступление не заносится в протокол публичных слушаний.

4.5. Участник публичных слушаний, внесший предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, вправе отозвать указанное предложение, о чем делается соответствующая запись в протоколе публичных слушаний.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.7.В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

- наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

- реквизиты протокола публичных слушаний;

- содержание внесенных предложений и замечаний участниками публичных слушаний;

- выводы по результатам публичных слушаний.

4.8. Заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протокол публичных слушаний в течение 15 календарных дней с даты завершения публичных слушаний направляются Комиссией Главе Новодубровского сельсовета. Результаты публичных слушаний размещаются в периодическом печатном издании «Вестник Новодубровского сельсовета» и на официальном сайте Администрации Новодубровского сельсовета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.9. Глава Новодубровского сельсовета в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории (внесение изменений) с приложенными к нему протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний должен принять решение о направлении указанного проекта в установленном порядке Совету депутатов или об отклонении проекта правил благоустройства территории (внесение изменений) и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.